

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
МО «Городской округ Ноглики»



Л.В.Рахматулина
2014г.

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия
«Управляющая организация «Ноглики»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая организация «Ноглики» (в дальнейшем именуемое «Предприятие»), основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с постановлением администрации МО «Ногликский район» от 19.10.2006г. №409.
Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Городской округ Ногликский».
От имени муниципального образования «Городской округ Ногликский» права Собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский».
Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Управляющая организация «Ноглики».
Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «УОН».
- 1.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы и бланки, фирменное наименование.
- 1.3. Предприятие является коммерческой организацией, действует на принципах хозяйственного расчета, вправе заключать хозяйственные договоры и совершать сделки, в пределах, определенных Уставом, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», настоящим Уставом.
- 1.5. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнении обязательств перед Собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.6. Предприятие не отвечает по обязательствам государства, его органов, субъекта РФ, муниципального образования. Государство, его органы, субъект РФ, муниципальное образование не отвечают по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Предприятие отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами. Собственник имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение, несет субсидиарную ответственность по долгам Предприятия только в случае, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызваны обязательными для Предприятия указаниями Собственника, приведшими к ухудшению экономического состояния Предприятия. Во всех иных случаях собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия.
- 1.7. Место нахождения Предприятия: РФ, Сахалинская область, пгт.Ноглики, ул.Советская, 49.
- 1.8. Почтовый адрес Предприятия: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт.Ноглики, ул.Советская, 49.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

- 2.1. Предприятие создано в целях управления многоквартирными домами, удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):
 - сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
 - пассажирские перевозки;
 - транспортные услуги
 - управление многоквартирными домами, согласно заключенным договорам;
 - паспортно-учетная работа;
 - заключение договоров с подрядными организациями;
 - организация предоставления коммунальных услуг населению и сбор платежей с населения, проживающего в многоквартирных домах, за жилые помещения и коммунальные услуги на основании заключенных договоров;
 - выполнение строительных и ремонтных работ;
 - торгово-закупочная деятельность;
 - оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;
 - организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - иные виды деятельности и оказание иных услуг населению, предприятиям, организациям в различных областях хозяйственной и производственной деятельности, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

- 2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

- 3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется ему в аренду на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».
- 3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи

такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет (100 000) сто тысяч рублей.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией и оказанными услугами, работами (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в соответствующий бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

- 3.8. Предприятие имеет право образовывать резервный и другие аналогичные по назначению фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

- 4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

- 4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативными актами муниципального образования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- устанавливать цены тарифы на все виды предоставляемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

- 4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности

по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством;
- рассматривать обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в соответствии с положениями Федерального Закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель (директор) назначаемый на эту должность администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем мэром.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- 5.3. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
- 5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

- 6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.
- 6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

- 6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

- 6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

